

Regulamin udostępniania fotografii

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a. **Zamek Królewski na Wawelu:** Zamek Królewski na Wawelu – Państwowe Zbiory Sztuki, Wawel 5, 31-001 Kraków, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 21/92, NIP: 675-000-44-59, Regon: 000276009.
- b. **Wnioskodawca:** składający zamówienie za pomocą wniosku (osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej).
- c. **Ponowne wykorzystywanie:** wykorzystywanie przez Wnioskodawcę fotografii w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego została wytworzona fotografia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu danych sektora publicznego (Dz. U. 2016, poz. 352). Ponownego wykorzystywania nie stanowi udostępnianie lub przekazywanie fotografii innym podmiotom wykonującym zadania publiczne wyłącznie w celu realizacji takich zadań. Nie stanowi ponownego wykorzystywania udostępnianie lub przekazywanie fotografii między instytucjami kultury oraz nauki.

I Procedura

1. **Zamek Królewski na Wawelu udostępnia bezpłatnie fotografie do ponownego wykorzystania na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.** Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie znajdujące się we wniosku pola. Podpisany wniosek należy przesłać w formie papierowej na adres korespondencyjny Zamku Królewskiego na Wawelu: Wawel 5, 31-001 Kraków lub elektronicznie w postaci skanu na adres: kancelaria@wawelzamek.pl. Numer wykazu akt Zamku Królewskiego na Wawelu nadany przez kancelarię staje się numerem wniosku.
2. **Zamek Królewski na Wawelu udostępnia bezpłatnie fotografie w postaci plików cyfrowych w posiadanym formacie TIFF lub JPG.** Fotografie przekazywane są w sposób i w formie wskazanej we wniosku.
3. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku (niewypełnienie wymaganych pól) Zamek Królewski na Wawelu wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych wniosku wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. Rozpatrzenie wniosku następuje nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku. Jeżeli wniosek nie może być rozpoznany w tym terminie, Zamek Królewski na Wawelu zawiadomi w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.
5. Zamek Królewski na Wawelu nie udostępnia plików:
 - surowych
 - w innych formatach niż TIFF i JPG
 - interpolowanych (powiększanych – skalowanych)
 - szparowanych (wycinanych z tła)

II Postanowienia ogólne

1. Zamek Królewski na Wawelu może ograniczyć prawo ponownego wykorzystywania fotografii w przypadkach wskazanych w ustawie o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, m.in. w przypadku:
 - a. fotografii powiązanych z depozytami znajdującymi się w posiadaniu Zamku Królewskiego na Wawelu, o ile ich właściciele umownie wyłączyli możliwość ich udostępniania lub przekazywania w całości lub w określonym zakresie;

- b. fotografii, do których prawa autorskie i prawa pokrewne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. poz. 631, z późn. zm.) przysługują podmiotom innym niż Zamek Królewski na Wawelu;
 - c. fotografii będących w posiadaniu Zamku Królewskiego na Wawelu, w przypadku, gdy pierwotnym właścicielem praw majątkowych lub praw pokrewnych były podmioty inne niż zobowiązane, a czas trwania tych praw nie wygasł;
2. Warunki ponownego wykorzystywania fotografii określa się odrębnie dla każdego wniosku. Zamek Królewski na Wawelu może określić dodatkowe warunki ponownego wykorzystywania ograniczające wykorzystywanie fotografii:
- a. w działalności komercyjnej lub na określonych polach eksploatacji, jeżeli dotyczą zbiorów o charakterze martyrologicznym oraz zawierają godło, barwy i hymn Rzeczypospolitej Polskiej, a także herby, reprodukcje orderów, odznaczeń lub odznak honorowych, odznak lub odznak wojskowych bądź innych odznaczeń;
 - b. do działalności niekomercyjnej, jeżeli są powiązane z obiektami objętymi roszczeniami osób trzecich lub niebędących własnością Zamku Królewskiego na Wawelu.
3. Zamek Królewski na Wawelu może odmówić udostępnienia fotografii do ponownego wykorzystywania w przypadku jeżeli ich wykonanie, przygotowanie lub przekazanie w sposób zgodny z wnioskiem spowodowałyby konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.
4. Wnioskodawca nie ma prawa do wykorzystywania udostępnionych fotografii w sposób odmienny niż określony we wniosku oraz nie może tego prawa odstępować odpłatnie lub nieodpłatnie osobom trzecim.
5. W przypadku rozpowszechniania fotografii udostępnionej do ponownego wykorzystywania Wnioskodawca zobowiązany jest do:
- a. poinformowania o źródle pozyskania fotografii (Zamek Królewski na Wawelu),
 - b. poinformowania o autorach fotografii zgodnie z informacjami podanymi przez Zamek Królewski na Wawelu.

III Cennik i opłaty

1. Fotografie udostępniane są nieodpłatnie z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału.
2. Zamek Królewski na Wawelu może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, jeżeli przygotowanie lub przekazanie fotografii w sposób lub w formie wskazanej we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów. Ustalając wysokość opłaty uwzględnia się koszty przygotowania lub przekazania fotografii w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu nietypowych wniosków o ponowne wykorzystywanie, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania fotografii. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania fotografii.
3. Fotografie do celów innych niż niekomercyjne o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym są udostępniane odpłatnie zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku odpłatnego udostępnienia fotografii, Zamek Królewski na Wawelu wystawia Wnioskodawcy fakturę proforma. Po wpłynięciu opłaty na rachunek Zamku Królewskiego na Wawelu, Zamek Królewski na Wawelu przesyła Wnioskodawcy fotografie i fakturę.

IV Postanowienia końcowe

1. W wypadku, gdy wniosek dotyczy fotografii, których Zamek Królewski na Wawelu nie posiada, Zamek może złożyć Wnioskodawcy ofertę odpłatnego wykonania fotografii.
2. Na koszty wykonania nowej fotografii składa się:
 - przygotowanie obiektu do fotografowania (np. transport, rozramowanie, zabiegi konserwatorskie)
 - wykonanie i obróbka zdjęcia cyfrowego
 - ewentualne ustalenia praw do depozytów, praw autorskich
 - ewentualne koszty przesyłki i nośników danych
 - dodatkowe koszty w wypadku wykorzystania w celach innych niż niekomercyjne

WNIOSEK o udostępnienie fotografii

I. NAZWA UDOSTĘPNIAJĄCEGO FOTOGRAFIE

Zamek Królewski na Wawelu – Państwowe Zbiory Sztuki, Wawel 5, 31-001 Kraków

II. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP:

Adres pocztowy i mailowy:

Numer telefonu (opcjonalnie):

III. FOTOGRAFIE, KTÓRYCH DOTYCZY WNIOSEK

Należy wpisać ilość fotografii wraz z opisem. Jeżeli wniosek dotyczy fotografii muzealiów, należy w sposób jednoznaczny wskazać, o które obiekty chodzi (np. poprzez podanie ich numerów inwentarzowych):

IV. CZY WNIOSKODAWCA POSIADA FOTOGRAFIE, KTÓRYCH DOTYCZY WNIOSEK?

Tak proszę podać źródło pozyskania fotografii
np. Zamek Królewski w na Wawelu lub adres strony www

Nie

V. CEL WYKORZYSTANIA FOTOGRAFII

komercyjny niekomercyjny

Należy szczegółowo określić cel, do którego fotografie będą wykorzystane. W przypadku publikacji należy podać autora, tytuł, nakład.

VI. FORMA PRZYGOTOWANIA ORAZ SPOSÓB PRZEKAZANIA/UDOSTĘPNIENIA FOTOGRAFII

VI.A. Forma przygotowania

elektroniczna - na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD)

elektroniczna - w systemie teleinformatycznym

VI.B. Sposób przekazania/udostępnienia

przesłanie pocztą odbiór osobisty

za pośrednictwem systemu teleinformatycznego,
z wykorzystaniem wskazanego adresu e-mail

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami *Regulaminu udostępniania fotografii* dostępnym na stronie internetowej Zamku Królewskiego na Wawelu pod adresem <https://wawel.krakow.pl/udostepnianie-zdjec>, akceptuję je i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną odnośnie przetwarzania danych osobowych: <https://wawel.krakow.pl/rodo>

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

Podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej

miejscowość

data

**Cennik udostępniania fotografii do celów innych niż niekomercyjne
o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym oraz wykonania nowej fotografii**

Usługa	Opłata (PLN)		
	netto	VAT	brutto
Udostępnienie fotografii za pośrednictwem systemu teleinformatycznego do celów komercyjnych	121,14	27,86	149,00
Udostępnienie fotografii na nośniku cyfrowym	168,29	38,71	207,00

Opłata dla podmiotu, który wnioskuje o ponowne wykorzystanie posiadanej już przez niego fotografii w zapisie cyfrowym wynosi 50 % opłaty podstawowej

Usługa	Opłata (PLN)		
	netto	VAT	brutto
Wykonanie nowej fotografii cyfrowej	146,34	33,66	180,00

W uzasadnionych przypadkach Zamek Królewski na Wawelu zastrzega sobie prawo do nałożenia dodatkowych opłat za wykonanie nowej fotografii wynikających z poniesionych kosztów.